

VILKAVIŠKIO R. GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOS NUOTOLINIO MOKYMO ORGANIZAVIMO TAISYKLĖS

1. Komunikuojant mokytojams ir mokiniams, naudojamas elektroninis dienynas „Mano dienynas“ (toliau – e. dienynas).
2. El. dienyne fiksuojamos visos privalomųjų ir pasirenkamųjų dalykų pamokos bei neformaliojo švietimo užsiėmimai.
3. Pirmąją nuotolinio mokymosi savaitę (kovo 30 – balandžio 3 d.) mokinių lankomumas pamokose nežymimas, nuo balandžio 6 d. žymimas pagal atliktas nuotolines užduotis, dalyvavimą vaizdo konferencijose ir kt. požymius, nurodančius mokinio dalyvavimą pamokoje.
4. Mokytojai informaciją apie pamoką ir naudojamas priemones užduotims atlikti mokiniams e. dienyne pateikia ne vėliau kaip iki pamokos pradžios pagal galiojusį iki 2020 m. kovo 13 d. pamokų tvarkaraštį nurodant, iki kurio laiko mokiniai užduotį turi atlikti.
5. Mokytojai e. dienyne mokiniams turi būti pasiekiami pagal pamokų tvarkaraštį, galiojusį iki 2020 m. kovo 13 d.
6. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokytojas atsakingas už savo klasės nuotolinio mokymo(si) tvarkaraštį. Planuodamas vaizdo konferencijas, mokomųjų aplinkų ir kitų užduočių atlikimą, laiką suderina su kitais toje klasėje dirbančiais mokytojais.
7. Prireikus gali būti sudarytas atskiras vaizdo konferencijų tvarkaraštis.
8. Pamokos dalyvius draudžiama filmuoti ir fotografuoti, jei tai nėra susiję su pamokos užduotimi.
9. e. dienyno dalyje „Tema, klasės darbai, numatomi pasiekimai“ nurodoma pamokos tema ir aiškios nuorodos, kaip mokinys privalo dalyvauti pamokoje, pavyzdžiui, prisijungti prie vaizdo konferencijos ar mokymosi aplinkos (Ema, Eduka ar kt.), atlikti atsiųstas užduotis ar užduotis kitoje mokymosi platformoje
10. e. dienyno dalyje „Namų darbai“ pateikiamos užduotys, kurias reikia atlikti iki nurodyto laiko. Šioje dalyje mokytojas taip pat nurodo:
 - 10.1. koku būdu mokinys gali prašyti mokytojo pagalbos: žinute e. dienyne, el. paštu, socialiniame tinkle „Facebook“, vaizdo konferencijoje ar kitaip;
 - 10.2. koku būdu mokinys turi atsiųsti mokytojui atliktą užduotį (el. paštu, atlieka virtualioje mokymosi aplinkoje ar kitu);
 - 10.3. kurio laiko mokiniai gali prašyti pagalbos. Mokytojas privalo atsakyti į mokinių paklausimus, pateiktus iki tos dienos 17.00 val.
11. Užduotims atlikti skirtas laikas nurodomas dalyje „Atlikti nuo – iki“. Mokiniai turi atlikti užduotis iki 15 val. Mokytojai vertina, rašo komentarus, įvertinimus iki 18 val.
12. Mokytojas turi skirti užduotis, kurių trukmė neviršytų tvarkaraštinių pamokų trukmės.
13. Mokymui naudojami vadovėliai, pratybos, kita mokomoji medžiaga, skaitmeniniai išteklių internete. Esant poreikiui ir galimybėms, mokytojai gali organizuoti papildomus pamokos vedimo būdus pasinaudodami tam skirtais įrankiais (moodle aplinka <http://vma.graziskiai.eu/>, Zoom, Google hangouts ir kt.). Reikalingos nuorodos talpinamos e. dienyno dalyje „Namų darbai“.
14. Mokinių pasiekimų įvertinimus mokytojai fiksuoja dienyne. Mokytojai, įvertinę užduotis, e. dienyne turi parašyti įvertinimo komentarą, prisegti užduočių atsakymus ar sprendimus.
15. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo turinys pagal poreikį ir galimybes individualizuojamas bei diferencijuojamas. Švietimo pagalba esant poreikiui jiems teikiama suderinus su tėvais (globėjais, rūpintojais).

16. Pagalbos mokiniui specialistams turi būti sudaryta galimybė prisijungti į pamokas ir teikti mokymosi pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams.

17. Mokytojas gali suteikti galimybę prie pamokos prisijungti kuriojamam pavaduotojui ugdymui.

18. Su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) bendraujama e. dienyno pranešimais, el. paštu, telefonu, SMS žinutėmis, socialinio tinklo „Facebook“, virtualios mokymosi aplinkos ar kitomis abipusiu susitarimu sutartomis priemonėmis.

19. Ne vėliau kaip iki 2020 m. kovo 25 d. informuojami mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), kaip bus organizuojamas ugdymas.
